

別記様式第1号(第4条関係)

調定年月日	年月日	館長	副館長	総務課長	係
調定伺額					
収入年月日	年月日				
収入金額					

申請者太枠欄記入

記入例(会議室)

石川県文教会館利用承認申請書

公益財団法人石川県文教会館 理事長様

令和7年4月1日

利用申請者		
住所	(〒920-0918)	
石川県金沢市尾山町10番5号		
団体名及び	株式会社 文教	
代表者名	代表取締役社長 文教 太郎	
担当者氏名	総務課 石川 文子	
連絡先電話	076-262-7311	FAX 076-262-2779
Eメール	bunkyo@p2222.nsk.ne.jp	

不要の場合は「非表示」とご記入ください  
会議室ごとで異なる場合はご相談ください

施設利用にかかる留意事項等を了承のうえ、下記のとおり施設の利用を申請します。

(該当する□に✓を記入してください。)

利用目的	社内研修のため		
会議等表示名	(株)文教 研修会 当日の案内板に記載する名称を書いてください。		
利用日	令和7年10月1日(水曜日)	利用人数	30人
料金納入方法	銀行振込(振込手数料は利用者負担)	利用承認書 利用料請求書の受取方法	☑メール □郵送

使用室名	使用時間(準備・撤去時間を含む)	料金(円)	
□ホール	: ~ :		入場料 円
催物時間	: ~ :		ホームページおよび広報誌のホール催物案内等掲載
□201	: ~ :		□希望する*1 □希望しない
□202	: ~ :		
□203	: ~ :		
□204	: ~ :		
□401	: ~ :		
□402	: ~ :		
□401・402 (大会議室)	: ~ :		
☑403	9:00 ~ 17:00		
□404	: ~ :		
☑405	9:00 ~ 17:00		
□406	: ~ :		
□407	: ~ :		
□408	: ~ :		
□409	: ~ :		
□410	: ~ :		
□408・409・410 (和室大会議室)	: ~ :		
□茶室	: ~ :		
合計			円

\*1 希望する場合、3ヶ月前までに「ホール催物掲載情報」を提出して下さい

ホール用会議室用希望する\*1

使用希望備品

料金(円)

□ホール冷暖房装置 \*2

□照明設備(A・B) \*3 どちらかお選び下さい。

□スクリーン

□スタイルウェイピアノ 調律(要・否)

□ヤマハピアノ 調律(要・否)

□

□プロジェクター

□スクリーン

□DVDプレーヤー

□その他( )

□

必要に応じて  
ご記入ください

\*2 ホールの冷暖房装置を使用する場合には、原則として基本利用料の3割に相当する額がかかります。  
(稼働期間 冷房:5月中旬~10月中旬 暖房:11月中旬~4月中旬)

\*3 照明設備Aは単純照明、Bは色つき効果等

別記様式第2号

上記のとおり承認します。

令和 年 月 日

利用承認書

利用料は 令和 年 月 日までに納入してください。

公益財団法人石川県文教会館 理事長 印